

GUIDE D'INSCRIPTION

Automne 2018

Le portail Omnivox est un système de services en ligne sécuritaire qui permet aux étudiants d'accéder aux fonctionnalités nécessaires pendant leur passage au Cégep de Lévis-Lauzon (choix de cours, horaire, modification d'horaire, résultats scolaires, bulletin, etc.) et aux messages internes Omnivox (MIO) provenant de professeurs, d'étudiants et du personnel. De plus, le portail Omnivox permet d'être informé sur tout ce qui se passe au Cégep grâce au module de nouvelles.



Par souci de l'environnement, le Cégep de Lévis-Lauzon adopte un virage vert en utilisant le portail Omnivox pour toutes ses communications avec les étudiants. Nous vous invitons à consulter régulièrement la section **Quoi de neuf?** sur votre portail Omnivox.

Le guide de la rentrée est disponible sur la page d'accueil du site Internet du Cégep de Lévis-Lauzon (cll.qc.ca)

Vous pouvez prendre un premier contact avec le milieu collégial en cliquant sur le lien suivant :

<http://www.lecegep.com/fr/blogue/votre-avenir/cegep-101-pour-etudiant-a-quoi-t-attendre-a-ta-premiere-rentree-au-cegep>

1. INSCRIPTION AU PORTAIL OMNIVOX

cll.omnivox.ca

Assurez-vous d'avoir en main votre numéro d'étudiant (sept chiffres) et votre code permanent. Ces données sont indiquées dans votre dossier du SRACQ (numéro de dossier SRACQ : xxxxxxx).

Cliquer sur *Première utilisation* dans la section *Étudiants*.

The screenshot shows the login interface for the Omnivox portal. It includes a header with the text 'MON PORTAIL OMNIVOX' and the 'CEGEP DE LEVIS LAUZON' logo. Below the header, there is a background image of a student in a lab coat. The main content area is divided into three sections: 'Étudiants', 'Employés', and 'Invités'. Each section contains input fields for a user ID (No de DA for students, Nom d'utilisateur for employees, and Code d'usager for invited users) and a password field (Mot de passe). A 'Se connecter' button is provided for each section. A red circle highlights the 'Étudiants' section, indicating the focus of the guide.

Il suffit de suivre les étapes suivantes :

- Saisie d'informations personnelles
- Questions en cas d'oubli de mot de passe et choix du mot de passe



Une fois votre inscription au portail complétée, il vous sera également possible de télécharger l'application Omnivox Mobile sur votre téléphone intelligent et ainsi, vous pourrez avoir accès, du creux de la main, aux principales fonctionnalités du portail Omnivox.

2. EFFECTUER VOTRE TEST DE CLASSEMENT EN ANGLAIS

Le test de classement en anglais est obligatoire **pour tous les nouveaux étudiants qui n'ont jamais fait de cours d'anglais au collégial**. Si vous avez déjà fait un ou des cours d'anglais au collégial, vous n'avez pas à faire ce test.

Nous vous rappelons que ce sont vos connaissances que nous cherchons à évaluer. L'utilisation d'un dictionnaire ou de toute autre assistance aura pour effet de fausser votre classement. Lors de la première semaine de cours, les professeurs d'anglais vérifieront la justesse de ce classement. L'étudiant mal classé sera invité à changer de groupe avec des conséquences sur son cheminement (report possible du cours à une autre session) s'il n'y a plus de places disponibles. Nous vous invitons donc à faire le test de façon juste et honnête.

Ce test est adaptatif. Chaque étudiant répondra à autant de questions qu'il se doit pour établir son niveau de classement (entre 20 et 85 questions).

Il est recommandé de faire le test d'anglais sur un ordinateur. Si vous utilisez un téléphone intelligent ou une tablette électronique, le test ne fonctionnera pas, car il n'est pas compatible avec ces appareils.

Veuillez prendre note que les étudiants ayant un trouble d'apprentissage (ex. : dyslexie), un trouble neurologique (ex. : trouble déficitaire d'attention/hyperactivité), une déficience physique, visuelle, auditive ou organique, doivent faire connaître leurs besoins au collègue avant le test d'anglais en téléphonant au 833-5110, poste 3312 pour bénéficier des services adaptés.

En cas d'un problème relatif au test de classement en anglais, composez le 418 833-5110, poste 3350.

ACCÉDER AU TEST DE CLASSEMENT EN ANGLAIS

1. Accéder à l'adresse www.tcals.ca/test/
2. Écouter les consignes.
3. Entrer votre nom, prénom et sexe.
4. Indiquer la langue d'usage à la maison ainsi que votre niveau de connaissance en anglais.
5. Entrer votre numéro d'étudiant (numéro de demande d'admission à 7 chiffres).



Le résultat du test de classement ne vous sera pas transmis. Pour connaître votre niveau de classement, vous pourrez consulter votre grille de cheminement via le portail Omnivox.

Niveau 100 : Faible
Niveau 101 : Intermédiaire
Niveau 102 : Fort
Niveau 103 : Avancée

DATE LIMITE POUR LE TEST DE CLASSEMENT EN ANGLAIS

12 août 2018

** Cette étape doit être faite le plus tôt possible pour que nous puissions placer votre cours d'anglais à votre horaire. **

3. EFFECTUER VOTRE CHOIX DE COURS

Étant donné que vous avez fait une demande d'admission au 4^e tour, nous faisons tout notre possible pour vous faire un horaire complet, mais nous ne pouvons garantir que vous aurez tous vos cours prévus à votre cheminement. C'est donc le Service du cheminement scolaire qui fera votre inscription aux cours (choix de cours) ainsi que l'attribution des cours à votre horaire en fonction des places restantes.

4. INSCRIRE VOTRE NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE DANS VOTRE DOSSIER PERSONNEL

Pour que nous puissions produire les relevés d'impôt pour vos études, vous devez nous fournir votre numéro d'assurance sociale.

« La loi exige que le particulier fournisse son numéro d'assurance sociale (NAS) à toute personne qui doit produire un relevé à son nom. La loi oblige également la personne qui produit le relevé à faire des efforts raisonnables pour obtenir le NAS du particulier. L'omission de ce numéro peut entraîner une pénalité pour le particulier et pour la personne qui doit produire le relevé à son nom. Par ailleurs, la loi interdit, sous peine d'amende, à toute personne à qui un NAS a été communiqué de l'utiliser ou de le divulguer à d'autres fins que celles prévues, sans le consentement écrit du particulier. »

Afin d'assurer la confidentialité de votre numéro d'assurance sociale, vous devez suivre la procédure suivante :

1. Accéder à votre portail Omnivox.
2. Cliquer sur « Dossier personnel » dans le menu de gauche sous la rubrique « Mes services Omnivox ».
3. Cliquer sur « Numéro d'assurance sociale », entrer votre numéro d'assurance sociale et enregistrer.

5. EFFECTUER VOTRE PAIEMENT

Une facture au montant de 203,50 \$ pour les frais d'inscription pour la session d'automne 2018 a été générée dans le portail Omnivox. Pour accéder à votre facture, vous devez vous rendre sur le portail Omnivox, à gauche de l'écran sous la rubrique « Mes services Omnivox » et cliquer sur « Centre de paiement ». Pour obtenir un remboursement de la cotisation à la fondation de 5\$, veuillez vous présenter au local D-102 du 20 septembre au 20 octobre 2018.

IMPORTANT! Vous ne devez pas acquitter les frais de 203,50 \$ au SRACQ.

COMMENT FAIRE?

- **Par Internet (sur le portail Omnivox)** : Par carte de crédit Visa ou MasterCard, vous devez accéder au module « Centre de paiement » qui se trouve à gauche de l'écran sous la rubrique « Mes services Omnivox » et ensuite suivre les directives inscrites. Le paiement se fait en temps réel.
- **Dans les Caisses Desjardins ou à la Banque Nationale** : Utiliser le coupon détachable de la facture reçue, pour le paiement au guichet ou au comptoir. Inscrire le numéro de référence si vous payez via Internet. Le paiement peut avoir un délai de 48 à 72 heures.
- **En personne au Cégep** : En vous présentant au comptoir des Services financiers du Cégep de Lévis-Lauzon, au local D-104. Le comptoir est ouvert du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h. Modes de paiement acceptés : Carte Visa et MasterCard, carte de débit, argent comptant ou chèque. Notez que des frais de 25 \$ seront facturés pour un chèque sans provision. Le paiement se fait en temps réel.
- **Par la poste** : Par chèque ou mandat libellé au nom du Cégep de Lévis-Lauzon. N'oubliez pas d'inscrire votre numéro de compte (six chiffres) et de joindre le coupon détachable de la facture que vous avez reçue. Notez que des frais de 25 \$ seront facturés pour un chèque sans provision.

Vous devez payer vos frais pour avoir accès à votre horaire.

Celui-ci sera disponible via Omnivox dès le 15 août à 13 h jusqu'au 19 août.

* * Des frais de retard de 25 \$ seront appliqués si votre paiement est fait après la date limite. * *

POUR ANNULER SON INSCRIPTION AU CÉGEP

Si vous n'avez pas l'intention de fréquenter le Cégep de Lévis-Lauzon en août prochain, vous devez nous en aviser le plus rapidement possible ou au plus tard le lundi 20 août avant 16 h. Après cette date, aucun remboursement de vos frais d'inscription ne sera accordé.

Voici deux façons pour nous faire part de votre décision :

Formulaire sur le portail Omnivox

Compléter le formulaire Demande de désistement via le portail Omnivox, sous la rubrique Étudiants, Formulaires Étudiants et le retourner à l'adresse formscs@ccl.qc.ca.

Courriel

Envoyer un courriel à l'adresse formscs@ccl.qc.ca en mentionnant que vous désirez annuler votre inscription au Cégep de Lévis-Lauzon pour la session d'automne 2018 en prenant soin d'inclure les informations suivantes :

- Nom, Prénom
- D.A.
- Date de naissance
- Programme
- Motif du désistement

POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT

L'étudiant qui se désiste peut obtenir le remboursement des frais payés à l'exception des droits d'inscription (20 \$) et d'une partie des droits de toute nature (10 \$). Pour obtenir ce remboursement, l'étudiant doit aviser le Service du cheminement scolaire au plus tard le lundi 20 août 2018 avant 16 h en suivant les consignes « *Pour annuler son inscription au Cégep* ». Après cette date, aucun remboursement d'une partie de vos frais d'inscription ne sera accordé.

Consulter les notes au bas de votre facture pour le remboursement des frais facultatifs.

En cas d'un problème relatif à l'inscription, vous pouvez composer le 418 833-5110, poste 3347.

Nous vous souhaitons tout le succès possible dans votre projet d'études et au plaisir de vous rencontrer bientôt!

L'équipe du Service du cheminement scolaire.

AIDE MÉMOIRE

1. Faire une demande d'admission au SRACQ Déjà fait
2. Payer les frais d'admission du SRACQ (39,00 \$) Déjà fait
3. Faire votre inscription aux cours - cll.omnivox.ca Déjà fait (voir étape 3)
4. Faire votre test de classement en anglais - www.tcalcs.ca/test Avant le 12 août 2018
5. Payer les frais d'inscription au montant de 203,50 \$ (voir facture sur le portail Omnivox) Avant de récupérer votre horaire
(Il faut payer ces frais au cégep. NE PAS payer ces frais au SRACQ)
6. Consulter le *Guide de la rentrée* via votre portail Omnivox Dès maintenant